



**UNIVERSIDAD CONTINENTE AMERICANO
PLANTEL CELAYA**

PLANEACIÓN DIDÁCTICA

Asignatura: Organización de Centros de Cómputo	Cuatrimestre: Noveno Cuatrimestre
Coordinador (a) del curso: Jesus Eloy Chavez Gonzalez	Periodo: 6 de mayo al 9 de agosto 2024
Objetivo de aprendizaje: Proporcionar a los estudiantes una comprensión profunda de cómo se estructuran y gestionan los centros de cómputo, incluyendo aspectos como la infraestructura física, la gestión de recursos, la seguridad, la planificación y la optimización de los sistemas informáticos	
Perfil de egreso de la asignatura: Formar estudiantes capaces de diseñar, administrar y optimizar eficientemente centros de cómputo, con habilidades para liderar proyectos, gestionar la seguridad y adaptarse a los avances tecnológicos, manteniendo una conducta ética y profesional.	

Nota: La planeación es un proyecto de trabajo en el curso y como tal, es susceptible de adecuaciones en función de las necesidades del grupo y de la Institución.

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
6 al 10 de Mayo	1.1 La importancia de la información. 1.1.A La importancia de la información en la vida cotidiana del hombre. 1.1.B La importancia de la información dentro de las organizaciones empresariales. 1.1.C ¿Qué es la informática? 1.2 El proceso administrativo.	1.1 Analizará la importancia de la información en diversos contextos para comprender su relevancia en la toma de decisiones. 1.1.A Reflexionará sobre cómo la información influye en su vida diaria, reconociendo su impacto en la toma de decisiones y la resolución de problemas. 1.1.B Investigará cómo la información impulsa el funcionamiento eficiente de las organizaciones empresariales, reconociendo su papel crucial en la gestión y el desarrollo. 1.1.C Explorará el concepto de informática para comprender cómo	Realización de debates sobre la importancia de la información en diferentes contextos. Análisis de casos de estudio sobre el uso efectivo de la información en empresas. Discusión guiada sobre las etapas del proceso administrativo y su aplicación en casos reales.	Investigación sobre herramientas informáticas utilizadas en la gestión de la información. Elaboración de un ensayo reflexivo sobre la influencia de la información en la toma de decisiones personales y profesionales. Elaboración de un diagrama de flujo que represente el proceso administrativo en una empresa específica. Investigación sobre nuevas tendencias y	Exposición 10% Participación 2.5% Trabajo de investigación 5% Tareas 5%

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
	<p>1.2.A El proceso administrativo según Makenzie.</p> <p>1.2.A.1 Ideas.</p> <p>1.2.A.2 Cosas.</p> <p>1.2.A.3 Personas.</p> <p>1.2.B El proceso administrativo según Agustín Reyes Ponce.</p> <p>1.2.B.1 Etapa mecánica.</p> <p>1.2.B.2 Etapa dinámica.</p> <p>1.2.C Correlación del proceso administrativo.</p>	<p>se utiliza la tecnología para gestionar, procesar y comunicar información.</p> <p>1.2 Explorará las etapas y componentes fundamentales del proceso administrativo, comprendiendo su importancia en la planificación, organización, dirección y control de las actividades organizacionales.</p> <p>1.2.A Estudiará el enfoque de Makenzie sobre el proceso administrativo.</p> <p>1.2.A.1 Analizará cómo las ideas y conceptos se transforman en planes y estrategias para alcanzar los objetivos organizacionales.</p> <p>1.2.A.2 Examinará cómo se gestionan los recursos materiales y financieros para llevar a cabo los planes y proyectos establecidos.</p> <p>1.2.A.3 Estudiará la importancia de las personas en el proceso administrativo, incluyendo la selección, motivación y coordinación del talento humano para alcanzar los objetivos organizacionales.</p> <p>1.2.B Explorará el enfoque de Agustín Reyes Ponce sobre el</p>	<p>Análisis de casos prácticos para identificar la correlación entre las etapas del proceso administrativo.</p> <p>Debate en clase sobre las diferentes perspectivas del proceso administrativo y su aplicación en casos reales.</p> <p>Análisis de casos prácticos para identificar la correlación entre las etapas del proceso administrativo.</p>	<p>enfoques en la gestión del proceso administrativo para identificar posibles mejoras.</p> <p>Elaboración de un ensayo comparativo sobre las teorías de Makenzie y Agustín Reyes Ponce respecto al proceso administrativo.</p>	

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
		<p>proceso administrativo.</p> <p>1.2.B.1 Analizará cómo se planifican y organizan las actividades, estableciendo estructuras y procesos formales para garantizar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos.</p> <p>1.2.B.2 Examinará cómo se lleva a cabo la ejecución y control de las actividades planificadas, adaptándose a cambios y contingencias para garantizar la eficacia y la mejora continua.</p> <p>1.2.C Estudiará la correlación entre las diferentes etapas y enfoques del proceso administrativo, comprendiendo cómo se interrelacionan e influyen mutuamente para lograr una gestión eficaz y eficiente de las organizaciones.</p>			
13 al 17 de Mayo	<p>1.3 El manual de organización.</p> <p>1.3.A Conformación.</p> <p>1.3.B Contenido.</p> <p>1.4 Organigramas.</p>	<p>1.3 El alumno explorará el propósito y la estructura del manual de organización para comprender su importancia en el funcionamiento eficiente de una empresa.</p> <p>1.3.A El estudiante examinará los elementos que conforman un manual de organización,</p>	<p>Análisis de ejemplos de manuales de organización de diferentes empresas.</p> <p>Ejercicios de identificación de roles y responsabilidades</p>	<p>Elaboración de un esquema del contenido de un manual de organización para una empresa ficticia.</p> <p>Investigación sobre la importancia del manual de</p>	<p>Participación 2.5%</p> <p>Trabajo de investigación 5%</p> <p>Tareas 5%</p>

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
	<p>1.4.A Por su estructura.</p> <p>1.4.B Por su tipo.</p> <p>1.4.C Por su presentación.</p>	<p>identificando roles y responsabilidades para garantizar una estructura organizativa clara.</p> <p>1.3.B El alumno analizará el contenido típico de un manual de organización, comprendiendo cómo documenta los procesos, políticas y procedimientos de una organización para guiar su funcionamiento.</p> <p>1.4 El alumno diseñará y comprenderá la utilidad de los organigramas como herramienta de representación visual de la estructura organizativa.</p> <p>1.4.A El estudiante analizará los diferentes tipos de estructuras de organigramas, identificando sus características y aplicaciones en distintos contextos organizativos.</p> <p>1.4.B El alumno clasificará los organigramas según su tipo, como funcional, divisional, matricial, entre otros, para comprender cómo representan la distribución de autoridad y responsabilidad.</p> <p>1.4.C El estudiante explorará distintas formas de presentación de los organigramas, como los organigramas horizontales, verticales o mixtos, para comprender cómo se adaptan a las</p>	<p>dentro de una estructura organizativa.</p> <p>Creación de organigramas en tiempo real con participación activa de los estudiantes.</p> <p>Debate sobre la eficacia de diferentes tipos de organigramas en situaciones organizativas específicas.</p>	<p>organización en la gestión del cambio organizacional.</p> <p>Elaboración de un organigrama para una empresa conocida, identificando roles y relaciones jerárquicas.</p> <p>Investigación sobre herramientas y software disponibles para la creación de organigramas y su comparación en términos de funcionalidad y usabilidad.</p>	

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
		necesidades de comunicación organizativa.			
20 al 24 de Mayo	<p>1.5 Funciones de un agente y funciones de un gerente de un centro de cómputo.</p> <p>1.5.A Tareas jerárquicas.</p> <p>1.5.B Tareas de decisión técnica.</p> <p>1.5.C Tareas de planificación y control.</p> <p>1.5.D Tareas de asesoramiento.</p> <p>1.5.E Tareas de ejecución.</p> <p>1.5.F Tareas especiales.</p> <p>1.5.G Otras tareas.</p>	<p>1.5 El alumno analizará las funciones distintivas de un agente y un gerente en la gestión de un centro de cómputo para comprender su rol en el mantenimiento y operación efectiva de los recursos tecnológicos.</p> <p>1.5.A El estudiante identificará las tareas jerárquicas asociadas al rol de agente y gerente en un centro de cómputo, comprendiendo cómo se distribuyen las responsabilidades dentro de la estructura organizativa.</p> <p>1.5.B El alumno analizará las tareas de toma de decisiones técnicas que corresponden al agente y al gerente en la resolución de problemas y la implementación de soluciones tecnológicas.</p> <p>1.5.C El estudiante examinará las tareas de planificación y control que incumben al agente y al gerente para garantizar la eficiencia operativa y la seguridad de los sistemas informáticos.</p> <p>1.5.D El alumno investigará las tareas de asesoramiento que</p>	<p>Debate sobre casos de estudio que ilustren las funciones de un agente y un gerente en un centro de cómputo.</p> <p>Simulación de escenarios de crisis para practicar las habilidades de toma de decisiones técnicas.</p>	<p>Elaboración de un plan de contingencia para un centro de cómputo, identificando roles y responsabilidades específicas.</p> <p>Investigación sobre las últimas tendencias en gestión de centros de cómputo y su impacto en las funciones de los agentes y gerentes.</p>	<p>Exposición 10%</p> <p>Participación 2.5%</p> <p>Trabajo de investigación 5%</p> <p>Tareas 5%</p>

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
		<p>desempeñan el agente y el gerente al proporcionar orientación técnica y estratégica a otros miembros del equipo y a la dirección.</p> <p>1.5.E El estudiante analizará las tareas de ejecución que incluyen la implementación y supervisión de actividades operativas diarias, asegurando el funcionamiento fluido de los sistemas informáticos.</p> <p>1.5.F El alumno explorará las tareas especiales asignadas al agente y al gerente en situaciones de emergencia o proyectos específicos que requieran habilidades técnicas avanzadas.</p> <p>1.5.G El estudiante examinará otras tareas que pueden surgir en el contexto de la gestión de un centro de cómputo, como la gestión de recursos humanos, la negociación con proveedores o la coordinación de proyectos de actualización tecnológica.</p>			
<p>27 al 31 de Mayo</p> <p>EXAMEN</p>	<p>Refuerzo y repaso general de los temas.</p> <p>Avance del manual final de la organización de centros de cómputo.</p> <p>Examen</p>	<p>El alumno participará en sesiones de repaso interactivo, donde se realizarán actividades de preguntas y respuestas, juegos de roles y discusiones grupales para consolidar el conocimiento adquirido en los temas previamente estudiados.</p>	<p>Organizar sesiones de preguntas y respuestas donde los estudiantes puedan repasar los conceptos clave de cada tema.</p> <p>Programar sesiones de revisión y</p>	<p>Realizar ejercicios de repaso individual, como resumir los temas en fichas de estudio o crear mapas mentales para visualizar la información.</p> <p>Revisar y editar el trabajo propio y el de los</p>	<p>Examen 30%</p> <p>Participación 2.5%</p> <p>Trabajo de investigación 5%</p>

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
		<p>Los estudiantes trabajarán en grupo para avanzar en la elaboración del manual final de organización de centros de cómputo, aplicando los conceptos y principios aprendidos en clase. Se proporcionará retroalimentación y orientación por parte del docente para garantizar la coherencia y completitud del documento.</p> <p>Los estudiantes realizarán un examen escrito que abarcará todos los temas estudiados durante el curso. El examen incluirá preguntas de opción múltiple, verdadero o falso, y desarrollo, diseñadas para evaluar la comprensión profunda de los conceptos y la capacidad para aplicarlos en diferentes contextos. El examen se llevará a cabo bajo supervisión del docente y se utilizará como una herramienta para medir el logro de las competencias establecidas en el curso.</p>	<p>retroalimentación donde los grupos presenten sus avances y reciban comentarios y orientación del docente.</p> <p>Proporcionar orientación sobre el formato y la estructura del examen, así como sobre los temas que serán evaluados.</p> <p>Sesión para repasar los conceptos clave y se resuelvan dudas sobre los temas del examen.</p>	<p>compañeros para garantizar la calidad del contenido y la coherencia en el estilo y formato del manual.</p> <p>Elaborar resúmenes y fichas de estudio para repasar los temas del curso de manera organizada y efectiva.</p>	Tareas 5%
3 al 7 de Junio	<p>2.1 Origen de la función.</p> <p>2.2 Planeación e instalación de un centro de cómputo.</p> <p>2.2.A Conocimiento de la estructura de un organismo.</p>	2.1 El alumno investigará el origen histórico y la evolución de la función de los centros de cómputo para comprender su importancia en el contexto de la informática y la tecnología de la información.	<p>Exposición sobre la historia y evolución de los centros de cómputo.</p> <p>Análisis de casos prácticos de instalación de centros</p>	<p>Elaboración de un plan de instalación de un centro de cómputo, incluyendo cronograma, presupuesto y recursos necesarios.</p> <p>Investigación de equipos informáticos actuales y</p>	<p>Participación 2.5%</p> <p>Trabajo de investigación 5%</p> <p>Tareas 5%</p>

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
	<p>2.2.B Decisión de mecanizar.</p> <p>2.2.C Estudio de los equipos existentes en el mercado.</p>	<p>2.2 El estudiante desarrollará habilidades para planificar y llevar a cabo la instalación de un centro de cómputo, considerando diversos aspectos técnicos y organizativos.</p> <p>2.2.A El alumno adquirirá conocimientos sobre la estructura y funcionamiento de un organismo, identificando las áreas y procesos que requieren apoyo informático para su optimización.</p> <p>2.2.B El estudiante analizará los factores clave para la toma de decisiones sobre la mecanización de procesos en un centro de cómputo, evaluando costos, beneficios y riesgos asociados.</p> <p>2.2.C El alumno realizará un estudio exhaustivo de los equipos informáticos, evaluando sus características técnicas.</p>	de cómputo en diferentes contextos organizativos.	elaboración de un informe comparativo para tomar decisiones informadas en la selección de equipos para el centro de cómputo.	
10 al 14 de Junio	<p>2.3 Elementos de un centro de cómputo.</p> <p>2.3.A Software.</p> <p>2.3.B Hardware.</p> <p>2.3.C Información.</p> <p>2.3.D Administrativos.</p> <p>2.3.E Físicos.</p>	<p>2.3 El alumno analizará los diversos elementos que componen un centro de cómputo, comprendiendo su función y relevancia en el contexto de la infraestructura tecnológica.</p> <p>2.3.A El estudiante estudiará el componente de software de un centro de cómputo, que incluye sistemas operativos, aplicaciones, herramientas de gestión y seguridad informática.</p>	<p>Demostraciones sobre los distintos elementos de un centro de cómputo.</p> <p>Estudio de casos prácticos que ilustren la interacción y dependencia entre los diferentes componentes.</p>	<p>Elaboración de un inventario detallado de los elementos de un centro de cómputo, identificando características y funciones específicas de cada uno.</p> <p>Investigación sobre las últimas tendencias en tecnología de centro de cómputo y su impacto en</p>	<p>Exposición 10%</p> <p>Participación 2.5%</p> <p>Trabajo de investigación 5%</p> <p>Tareas 5%</p>

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
	2.3.F Comunicaciones. 2.3.G Personal.	<p>2.3.B El alumno examinará el componente de hardware, abarcando desde servidores y equipos de red hasta dispositivos de almacenamiento y periféricos necesarios para el funcionamiento del centro de cómputo.</p> <p>2.3.C El estudiante analizará el componente de información, que comprende los datos y recursos digitales almacenados y procesados en el centro de cómputo, así como los procedimientos para su gestión y seguridad.</p> <p>2.3.D El alumno estudiará los aspectos administrativos del centro de cómputo, que incluyen políticas, procedimientos y recursos humanos necesarios para su operación y mantenimiento.</p> <p>2.3.E El estudiante examinará los elementos físicos del centro de cómputo, como la infraestructura de redes, sistemas de alimentación ininterrumpida (SAI), sistemas de climatización y seguridad física.</p>		la gestión de sus elementos.	

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
		<p>2.3.F El alumno analizará el componente de comunicaciones, que abarca las redes de datos y telecomunicaciones utilizadas para la interconexión de equipos y la transferencia de información.</p> <p>2.3.G El estudiante estudiará el componente de personal, que incluye los roles y responsabilidades del personal técnico y de soporte encargado de la operación y mantenimiento del centro de cómputo.</p>			
17 al 21 de Junio	<p>2.4 Instalaciones físicas de un centro de cómputo.</p> <p>2.4.A Selección del local (puntos fundamentales).</p> <p>2.4.B Acerca del local.</p> <p>2.4.C Piso falso.</p> <p>2.4.D Aire acondicionado.</p> <p>2.4.E Protección contra incendio.</p> <p>2.4.F Instalación eléctrica.</p> <p>2.5 Nuevas tecnologías.</p> <p>2.5.A Sistemas de información tradicionales.</p>	<p>2.4 El alumno estudiará las instalaciones físicas necesarias para la adecuada operación y funcionamiento de un centro de cómputo, comprendiendo los aspectos clave que deben considerarse en su diseño y mantenimiento.</p> <p>2.4.A El estudiante analizará los puntos fundamentales a tener en cuenta en la selección del local para el centro de cómputo, como la ubicación geográfica, accesibilidad, seguridad y capacidad de expansión.</p> <p>2.4.B El alumno examinará las características deseables de un local para albergar un centro de cómputo, incluyendo dimensiones adecuadas, facilidades de acceso,</p>	<p>Revisión de las instalaciones de centros de cómputo para observar in situ los aspectos estudiados.</p> <p>Sesiones prácticas de diseño de instalaciones físicas de centros de cómputo utilizando software de simulación.</p>	<p>Elaboración de un plan de instalaciones físicas para un centro de cómputo, incluyendo diagramas de distribución de equipos y sistemas de seguridad.</p> <p>Investigación sobre tecnologías emergentes en diseño y mantenimiento de instalaciones físicas de centros de cómputo y su aplicación práctica.</p>	<p>Exposición 10%</p> <p>Participación 2.5%</p> <p>Trabajo de investigación 5%</p> <p>Tareas 5%</p>

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
	<p>2.5.B Bases de datos.</p> <p>2.5.C Cliente Servidor.</p> <p>2.5.D Dataware.</p>	<p>infraestructura de servicios y condiciones ambientales.</p> <p>2.4.C El estudiante estudiará la implementación de un piso falso en el centro de cómputo, analizando sus beneficios en términos de distribución de cables, ventilación y acceso a equipos.</p> <p>2.4.D El alumno analizará los sistemas de aire acondicionado adecuados para mantener una temperatura y humedad óptimas en el centro de cómputo, minimizando el riesgo de fallos en los equipos por sobrecalentamiento.</p> <p>2.4.E El estudiante estudiará las medidas de protección contra incendios necesarias para prevenir y controlar situaciones de emergencia en el centro de cómputo, incluyendo sistemas de detección, extinción y evacuación.</p> <p>2.4.F El alumno examinará los requisitos de instalación eléctrica para garantizar un suministro de energía confiable y seguro para los equipos del centro de cómputo,</p>			

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
		incluyendo sistemas de respaldo y protección contra sobretensiones.			
24 al 28 de Junio EXAMEN	Refuerzo y repaso general de los temas. Avance del manual final de la organización de centros de cómputo. Examen	<p>El alumno participará en sesiones de repaso interactivo, donde se realizarán actividades de preguntas y respuestas, juegos de roles y discusiones grupales para consolidar el conocimiento adquirido en los temas previamente estudiados.</p> <p>Los estudiantes trabajarán en grupo para avanzar en la elaboración del manual final de organización de centros de cómputo, aplicando los conceptos y principios aprendidos en clase. Se proporcionará retroalimentación y orientación por parte del docente para garantizar la coherencia y completitud del documento.</p> <p>Los estudiantes realizarán un examen escrito que abarcará todos los temas estudiados durante el curso. El examen incluirá preguntas de opción múltiple, verdadero o falso, y desarrollo, diseñadas para evaluar la comprensión profunda de los conceptos y la capacidad para aplicarlos en diferentes contextos. El examen se llevará a cabo bajo supervisión del docente y se utilizará como una herramienta para medir el logro de las competencias establecidas en el curso.</p>	<p>Organizar sesiones de preguntas y respuestas donde los estudiantes puedan repasar los conceptos clave de cada tema.</p> <p>Programar sesiones de revisión y retroalimentación donde los grupos presenten sus avances y reciban comentarios y orientación del docente.</p> <p>Proporcionar orientación sobre el formato y la estructura del examen, así como sobre los temas que serán evaluados.</p> <p>Sesión para repasar los conceptos clave y se resuelvan dudas sobre los temas del examen.</p>	<p>Realizar ejercicios de repaso individual, como resumir los temas en fichas de estudio o crear mapas mentales para visualizar la información.</p> <p>Revisar y editar el trabajo propio y el de los compañeros para garantizar la calidad del contenido y la coherencia en el estilo y formato del manual.</p> <p>Elaborar resúmenes y fichas de estudio para repasar los temas del curso de manera organizada y efectiva.</p>	<p>Examen 30%</p> <p>Participación 2.5%</p> <p>Trabajo de investigación 5%</p> <p>Tareas 5%</p>

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
1 al 5 de Julio	2.6 Comités. 2.6.A Comités de dirección. 2.6.B Comités de sistemas de información. 2.6.C Comités de usuario.	<p>2.6 El alumno estudiará la importancia y funciones de los comités en el contexto de la gestión de centros de cómputo, comprendiendo su papel en la toma de decisiones y el aseguramiento de la calidad de los servicios tecnológicos.</p> <p>2.6.A El estudiante analizará los comités de dirección, que tienen como objetivo establecer las políticas generales y estrategias de gestión del centro de cómputo, así como supervisar su implementación y evaluar su eficacia.</p> <p>2.6.B El alumno examinará los comités de sistemas de información, encargados de coordinar y supervisar el desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas informáticos dentro del centro de cómputo, garantizando su alineación con los objetivos organizativos.</p> <p>2.6.C El estudiante estudiará los comités de usuario, que representan las necesidades y requerimientos de los usuarios</p>	<p>Debate sobre la estructura y funciones de los comités en la gestión de centros de cómputo.</p> <p>Análisis de casos prácticos de implementación y funcionamiento de comités en organizaciones reales.</p>	<p>Elaboración de un plan de trabajo para un comité específico dentro de un centro de cómputo, incluyendo objetivos, funciones y responsabilidades.</p> <p>Investigación sobre mejores prácticas en la formación y operación de comités en el ámbito de la tecnología de la información y su impacto en la eficacia organizativa.</p>	<p>Participación 2.5%</p> <p>Trabajo de investigación 5%</p> <p>Tareas 5%</p>

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
		<p> finales del centro de cómputo, asegurando que los servicios y sistemas tecnológicos satisfagan sus expectativas y necesidades operativas.</p>			
8 al 12 de Julio	<p>3. CONTROL DE PROYECTOS</p> <p>3.1 Control interno.</p> <p>3.1.A Objetivos del control interno.</p> <p>3.1.B Elementos del control interno.</p> <p>3.1.C Reglas del control.</p>	<p>3.1 Control interno. El estudiante analizará el control interno como parte integral del proceso de gestión de proyectos, comprendiendo su papel en la identificación, evaluación y mitigación de riesgos.</p> <p>3.1.A Objetivos del control interno. El alumno identificará los objetivos del control interno en proyectos de tecnología de la información, que incluyen garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, salvaguardar los activos y recursos, y asegurar la fiabilidad de la información.</p> <p>3.1.B Elementos del control interno. El estudiante examinará los elementos clave del control interno, como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación, y el monitoreo continuo.</p> <p>3.1.C Reglas del control. El alumno estudiará las reglas y principios fundamentales del control interno, que incluyen la segregación de funciones, la</p>	<p>Discusión en clase sobre la importancia del control interno en la gestión de proyectos de tecnología de la información.</p> <p>Análisis de casos prácticos de implementación de control interno en proyectos reales.</p>	<p>Elaboración de un plan de control interno para un proyecto de tecnología de la información, identificando riesgos y estableciendo medidas de control adecuadas.</p> <p>Investigación sobre estándares y marcos de trabajo relacionados con el control interno en la gestión de proyectos, como COBIT o COSO, y su aplicación práctica.</p>	<p>Exposición 5%</p> <p>Participación 2.5%</p> <p>Trabajo de investigación 5%</p> <p>Tareas 5%</p>

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
		autorización adecuada, la verificación independiente y el acceso restringido a los recursos y sistemas.			
15 al 19 de Julio	<p>4. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> <p>4.1 Riesgos de la información.</p> <p>4.1.A Externos a la organización.</p> <p>4.1.B Internos a la organización.</p>	<p>4. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> <p>El alumno explorará los conceptos y prácticas fundamentales de seguridad de la información, comprendiendo la importancia de proteger los activos de información de una organización contra posibles amenazas y riesgos.</p> <p>4.1 Riesgos de la información.</p> <p>El estudiante analizará los diferentes tipos de riesgos que pueden afectar la seguridad de la información en una organización, comprendiendo su origen y potencial impacto.</p> <p>4.1.A Riesgos externos a la organización.</p> <p>El alumno identificará y analizará los riesgos externos que pueden afectar la seguridad de la información, como ciberataques, malware, piratería informática, robo de datos y desastres naturales, entre otros.</p>	<p>Debate en clase sobre los diferentes tipos de riesgos de la información y su impacto en la seguridad de una organización.</p> <p>Análisis de casos prácticos de incidentes de seguridad de la información, tanto externos como internos.</p>	<p>Elaboración de un análisis de riesgos de la información para una organización específica, identificando y evaluando las amenazas y vulnerabilidades existentes.</p> <p>Investigación sobre las mejores prácticas y medidas de seguridad para mitigar los riesgos identificados, como políticas de seguridad, controles de acceso, cifrado de datos y programas de concienciación sobre seguridad.</p>	<p>Participación 2.5%</p> <p>Trabajo de investigación 5%</p> <p>Tareas 5%</p>

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
		4.1.B Riesgos internos a la organización. El estudiante examinará los riesgos internos que pueden surgir dentro de la organización y poner en peligro la seguridad de la información, como errores humanos, negligencia, abuso de privilegios y acceso no autorizado.			
22 al 26 de Julio	4.2 Auditoría. 4.2.A Tipos de auditoría. 4.2.B Auditoría de sistemas. 4.2.C Factores para la realización de una auditoría.	4.2 Auditoría El alumno estudiará los principios y prácticas de la auditoría en el contexto de la seguridad de la información. 4.2.A Tipos de auditoría El estudiante analizará los diferentes tipos de auditoría que se pueden realizar en el ámbito de la seguridad de la información, como auditorías internas, externas, de cumplimiento, operativas y de sistemas, entre otras. 4.2.B Auditoría de sistemas El alumno examinará en detalle la auditoría de sistemas, que se centra en evaluar la eficacia de los controles de seguridad implementados en los sistemas de información de una organización, incluyendo la evaluación de la infraestructura tecnológica, políticas de seguridad, procedimientos operativos y medidas de protección de datos.	Discusión en clase sobre los diferentes tipos de auditoría y su aplicación en la seguridad de la información. Prácticas de simulación de auditoría de sistemas utilizando herramientas y técnicas de auditoría.	Elaboración de un plan de auditoría de sistemas para una organización específica, identificando objetivos, alcance, criterios de auditoría y recursos necesarios. Investigación sobre estándares y marcos de referencia para la auditoría de sistemas, como ISO/IEC 27001 y COBIT, y su aplicación práctica en la evaluación de la seguridad de la información.	Exposición 5% Participación 2.5% Trabajo de investigación 5% Tareas 5%

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
		4.2.C Factores para la realización de una auditoría El estudiante identificará los factores clave que influyen en la realización de una auditoría efectiva de seguridad de la información, como la definición de objetivos, alcance, la selección de herramientas y técnicas de auditoría.			
29 al 2 de Agosto EXAMEN	Refuerzo y repaso general de los temas. Avance del manual final de la organización de centros de cómputo. Examen	El alumno participará en sesiones de repaso interactivo, donde se realizarán actividades de preguntas y respuestas, juegos de roles y discusiones grupales para consolidar el conocimiento adquirido en los temas previamente estudiados. Los estudiantes trabajarán en grupo para avanzar en la elaboración del manual final de organización de centros de cómputo, aplicando los conceptos y principios aprendidos en clase. Se proporcionará retroalimentación y orientación por parte del docente para garantizar la coherencia y completitud del documento. Los estudiantes realizarán un examen escrito que abarcará todos	Organizar sesiones de preguntas y respuestas donde los estudiantes puedan repasar los conceptos clave de cada tema. Programar sesiones de revisión y retroalimentación donde los grupos presenten sus avances y reciban comentarios y orientación del docente. Proporcionar orientación sobre el formato y la estructura del examen, así como sobre los temas que serán evaluados.	Realizar ejercicios de repaso individual, como resumir los temas en fichas de estudio o crear mapas mentales para visualizar la información. Revisar y editar el trabajo propio y el de los compañeros para garantizar la calidad del contenido y la coherencia en el estilo y formato del manual. Elaborar resúmenes y fichas de estudio para repasar los temas del curso de manera organizada y efectiva.	Examen 20% Trabajo de investigación 20%

Semana Fecha	Número de Tema Subtemas y sub subtemas	Competencia por tema	Actividades		Evidencias y criterios de Evaluación
			Bajo conducción del docente	Independientes	
		los temas estudiados durante el curso. El examen incluirá preguntas de opción múltiple, verdadero o falso, y desarrollo, diseñadas para evaluar la comprensión profunda de los conceptos y la capacidad para aplicarlos en diferentes contextos. El examen se llevará a cabo bajo supervisión del docente y se utilizará como una herramienta para medir el logro de las competencias establecidas en el curso.	Sesión para repasar los conceptos clave y se resuelvan dudas sobre los temas del examen.		

Ponderación⇄ Evaluación ⇅	Participación	Trabajo de investigación	Tareas	Examen	Exposición	Total
Primer Parcial	10%	20%	20%	30%	20%	100%
Segundo Parcial	10%	20%	20%	30%	20%	100%
Tercer Parcial	10%	40%	20%	20%	10%	100%